

Μαθήματα:

- ΔΕ0101 - Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων
- ΔΕ0107 – Συστήματα Ποιότητας

Συντάκτης: Παναγιώτης Β. Βασιλάκης, Διδάσκων των δύο Μαθημάτων

Χίος 16.09.2020

Θέμα: Γενική Οδηγία για την Διεξαγωγή Εξ' Αποστάσεως Εξετάσεων μέσω του Συστήματος «Open eClass» για τα Μαθήματα ΔΕ101 και ΔΕ107

Σε συνέχεια και των οδηγιών που ίσχυσαν για την εξ' αποστάσεως εξετάσεις της περιόδου Ιουνίου 2020, η παρούσα Οδηγία στοχεύει στην καλύτερη δυνατή προετοιμασία των φοιτητών που θα θελήσουν να συμμετέχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων «ΔΕ0101 - Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων» και «ΔΕ0107 – Συστήματα Ποιότητας».

Το Διαγώνισμα των Εξετάσεων για κάθε ένα από τα δύο παραπάνω μαθήματα της περιόδου Σεπτεμβρίου 2020, θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους βασικούς κανόνες που περιγράφονται παρακάτω. Παρακαλούνται όλοι όσοι σκοπεύουν να συμμετέχουν στην Εξέταση να προετοιμασθούν καταλλήλως.

Όλοι όσοι σκοπεύουν να συμμετάσχουν στην Εξέταση των παραπάνω δύο Μαθημάτων θα πρέπει να συνδεθούν στην πλατφόρμα Εξ' Αποστάσεως Διαλέξεων με δυνατότητα αλληλεπίδρασης. Δηλαδή, θα πρέπει όλοι να μπορούν να χρησιμοποιήσουν το μικρόφωνό τους και την κάμερά τους, και να αποκριθούν αν τους τεθεί ερώτημα από τον Διδάσκοντα ή τον επιτηρητή. Η εξέταση παραμένει ατομική κ δεν επιτρέπεται η συνεργασία με τρίτους όποιοι κι αν είναι. Υπενθυμίζω ότι στην πλατφόρμα γίνεται χρησιμοποίηση μόνον των email που έχουν αποδοθεί στους φοιτητές από το Πανεπιστήμιο, άρα δεν μπορούν να συμμετέχουν στην Εξέταση Φοιτητές οι οποίοι θέλουν να χρησιμοποιήσουν άλλο email από εκείνο που διαθέτει η πλατφόρμα.

Η διεργασία εξέτασης εξελίσσεται σε φάσεις όπως περιγράφεται παρακάτω. Θα χρειαστεί δε, να υπάρξει προετοιμασία του κάθε φοιτητή ώστε να μπορεί να εισέλθει στο σύστημα ή πλατφόρμα Εξ Αποστάσεως Διαλέξεων (Διαδικτυακό Περιβάλλον eclass), και να εγκαταστήσει, καθώς και να έχει δοκιμάσει εφαρμογές ψηφιοποίησης χειρόγραφων σημειώσεων κ εικόνων από διαγράμματα κ πίνακες (σκανάρισμα). Άρα, θα πρέπει να διαβαστούν οι οδηγίες με προσοχή και να υπάρξει κατάλληλη προετοιμασία από τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να συμμετέχουν στην Εξέταση.

Φάση 1^η, Προσέλευση & Ταυτοποίηση Φοιτητών

1. Προ της εξέτασης για κάθε ένα από τα δύο προαναφερόμενα Μαθήματα θα διεξαχθεί έλεγχος προσέλευσης φοιτητών κ εγγραφή στη διεργασία εξετάσεων από απόσταση. Η φάση αυτή περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

(α) Οι φοιτητές λαμβάνουν από το σύστημα αρχείο MS Word που αποτελεί υπεύθυνη δήλωση υποχρέωσης τήρησης των κανόνων της εξέτασης και δήλωσης της ταυτότητας.

(β) Αποθηκεύουν το αρχείο με τον πλήρη αριθμό μητρώου που τους έχει απονεμηθεί από το Πανεπιστήμιο κατά την εγγραφή τους που ξεκινάει με το πρόθεμα "fme". Στο αρχείο επίσης καταχωρούν τα στοιχεία Ονόματος, ήτοι Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο, και αναγράφουν εκ νέου τον αριθμό μητρώου τους. Η αποστολή του αρχείου γίνεται με μεταφόρτωση στο σύστημα Εξ Αποστάσεως Διαλέξεων.

(γ) Δεδομένου ότι θα απαιτηθεί χρόνος για επιβεβαίωση των συμμετεχόντων στο Διαγώνισμα, η αποστολή του αρχείου από τον Διδάσκοντα θα ξεκινήσει 20 λεπτά προ της προγραμματισμένης ώρας έναρξης του Διαγωνίσματος. Οι δε φοιτητές που θα συμμετέχουν θα πρέπει το αργότερο να μεταφορτώσουν το αρχείο το αργότερο 5 λεπτά μετά την ώρα έναρξης του Διαγωνίσματος. Μετά το πέρας του χρονικού αυτού διαστήματος ουδείς φοιτητής μπορεί να προσέλθει και να λάβει θέματα από το Σύστημα.

(δ) Αφού προσδιορισθούν οι φοιτητές που λαμβάνουν μέρος στις εξετάσεις, ο Διδάσκων αποστέλλει μέσω του Συστήματος, Θέματα Εξετάσεων σύμφωνα με τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω. Εκτιμάται ότι από τη λήψη όλων των αρχείων επιβεβαίωσης συμμετοχής, ο Διδάσκοντας θα χρειασθεί 20-25 περίπου λεπτά για να εκκινήσει τη διαδικασία παράδοσης θεμάτων μέσω του Συστήματος.

Φάση 2^η, Υλοποίηση Γραπτής Εξέτασης

2. Τα θέματα παραδίδονται στους φοιτητές μέσω της πλατφόρμας σε αρχείο MS Word. Οι φοιτητές λαμβάνουν το αρχείο μέσω της πλατφόρμας, κι επί αυτού ξεκινούν να απαντούν τα θέματα που τους έχουν τεθεί. Μόλις ολοκληρωθεί ο χρόνος που τους δίνεται, μεταφορτώνουν το αρχείο που πλέον περιέχει και τις απαντήσεις τους μέσω πλατφόρμας.
3. Στο αρχείο MS WORD, μετά τις εκφωνήσεις παρατίθενται οι απαντήσεις σύμφωνα και με οδηγίες ανά θέμα που θα παρατίθενται στο τέλος κάθε ερωτήματος. Σε κάποια θέματα ο κάθε φοιτητής θα είναι αναγκαίο να χρησιμοποιήσει βοηθητικά τα αναγκαία μεθοδολογικά εργαλεία (ενδεικτικά στο Μάθημα Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων, διάγραμμα δέντρου απόφασης, και για το Μάθημα Συστήματα Ποιότητας, διαγράμματα και πίνακες που έχουν παραδοθεί στις Σημειώσεις του Μαθήματος για να κάνει υπολογισμούς). Επίσης μπορεί να θέλει να παρουσιάσει σειρά υπολογισμού επίλυσης που έχει γίνει χειρόγραφα ή και χειρόγραφη παρουσίαση των απαντήσεων του. Στις περιπτώσεις αυτές, ο κάθε Εξεταζόμενος Φοιτητής με χρήση συσκευής Κινητού Τηλεφώνου, ή άλλου εξοπλισμού, που ξέρει να τον χειρίζεται με ευκολία, φωτογραφίζει ή σαρώνει ψηφιακά, Πίνακες, Διαγράμματα, καθώς και τις χειρόγραφες σημειώσεις, και στη συνέχεια είτε τις ενθέτει στο αρχείο των απαντήσεων ως εικόνες μη επεξεργάσιμες, είτε δημιουργεί ένα νέο αρχείο pdf. Προτείνεται στους Φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην Εξέταση για τη διευκόλυνσή τους, προ των εξετάσεων να εγκαταστήσουν στη συσκευή Κινητής Τηλεφωνίας που χρησιμοποιούν μία οποιαδήποτε εφαρμογή scanner (μπορεί να ανευρεθεί από το app store) ώστε να δημιουργούνται ψηφιακά αντίγραφα των χειρόγραφων που δημιουργεί ο κάθε εξεταζόμενος σε μορφή pdf (με

χρήση wifi ή δεδομένων τα ψηφιακά αποτυπωμένα στοιχεία μεταφέρονται στον ΗΥ του εξεταζόμενου φοιτητή). Το Σύστημα της Πλατφόρμας Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευσης "eClass" είναι ρυθμισμένο να δέχεται να μεταφορτωθούν περισσότερα του ενός αρχεία. Έτσι ο κάθε Εξεταζόμενος Φοιτητής, είτε ενθέτει ως εικόνες στο αρχείο MS Word το σκαναρισμένο υλικό, είτε το μεταφορτώνει ως πρόσθετο αρχείο απαντήσεων (έχει φροντίσει να ομαδοποιήσει κατάλληλα τα επιπλέον στοιχεία διαγραμμάτων, πινάκων και χειρόγραφων ως εικόνες που έχουν παραχθεί από την εργασία σκαναρίσματος). Οι Φοιτητές μπορούν να ζητούν καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης από τον Διδάσκοντα να τους παρέχει διευκρινήσεις κλπ. Το αρχείο που θα μεταφορτώνουν οι φοιτητές θα έχει όνομα που θα αποτελείται από (1) Στην αρχή το γράμμα Α, Β, Γ που θα σημαίνει την ενότητα ερωτημάτων, (2) Τον πλήρη Αριθμό Μητρώου του Φοιτητή που ξεκινά με το πρόθεμα fme, (3) Τον αριθμό 1, 2 κλπ που δείχνει τον αύξοντα αριθμό αρχείου που μεταφορτώνει κάθε φοιτητής. Έτσι ένας φοιτητής που μεταφορτώνει ένα αρχείο απαντήσεων με ένθετες τις εικόνες από πίνακες, διαγράμματα κλπ στην Ενότητα Α, ονομάζει το αρχείο του AfmeXXXXX1.doc, όπου ο χαρακτήρας Χ αφορά ψηφία του αριθμού μητρώου του. Αν πάλι κάποιος μεταφορτώσει και δεύτερο αρχείο το όνομα αυτού θα πρέπει να είναι AfmeXXXXX2.pdf αφού έγινε η παραδοχή ότι αυτό το αρχείο θα έχει μόνον σκαναρισμένο υλικό. Οι Εξεταζόμενοι Φοιτητές Δεν Έχουν τη Δυνατότητα να θέτουν ερωτήσεις σε συναδέλφους τους για θέματα διαδικασίας και ερωτούν μόνο το Διδάσκοντα κάνοντας χρήση του Μικροφώνου.

4. Τα θέματα θα δοθούν κατανεμημένα σε 2 ή 3 επάλληλες χρονικά ομάδες, και η κάθε ομάδα θα είναι αυτοτελής αναφορικά με τους όρους ολοκλήρωσης των απαντήσεων. Αυτό σημαίνει ότι μόλις ολοκληρωθούν οι απαντήσεις για τα θέματα μίας Ομάδας, δεν μπορεί ο Εξεταζόμενος Φοιτητής να επανέλθει στην επεξεργασία των απαντήσεων της Ομάδας αυτής μετά την ολοκλήρωση της αντίστοιχης χρονοθυρίδας. Οι Ομάδες Θεμάτων χαρακτηρίζονται από τα Γράμματα Α, Β, και Γ. Ο κάθε φοιτητής έχει στη διάθεσή του σε κάθε μία ενότητα, χρονοθυρίδα 40 έως 50 περίπου λεπτών για να ολοκληρώσει τις απαντήσεις για τα θέματα (η διάρκεια της κάθε μίας χρονοθυρίδας θα αποφασισθεί ωστόσο βάσει και της δυσκολίας των θεμάτων που θα επιλεγούν για κάθε Ομάδα). Επίσης, θα διατεθεί επιπλέον χρόνος σε κάθε χρονοθυρίδα ώστε οι όλοι οι φοιτητές να ψηφιοποιήσουν πίνακες, διαγράμματα κ χειρόγραφα, και στη συνέχεια να μεταφορτώσουν το αρχείο ή τα αρχεία, χρησιμοποιώντας τη σχετική λειτουργία της πλατφόρμας. Αν παρέλθει ο χρόνος της χρονοθυρίδας κ κάποιος δεν αποστείλει τις απαντήσεις της Ομάδας, τότε θεωρείται ότι δεν απάντησε στα θέματα της συγκεκριμένης Ομάδας κι άρα σε αυτά μηδενίζεται. Εναλλακτικά αν κάποιο τεχνικό πρόβλημα διακόψει την λειτουργία της πλατφόρμας, οι φοιτητές χρησιμοποιούν το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου και αποστέλλουν το αρχείο MS Word και τα λοιπά αρχεία μέσω αυτού στη διεύθυνση ηλεκ. Ταχ/μείου του Διδάσκοντα "rvas@chios.aegean.gr".
5. Όλοι οι Εξεταζόμενοι Φοιτητές μεταφορτώνουν τα αρχεία απαντήσεων κάθε Ομάδας παράλληλα όταν θεωρούν ότι ολοκλήρωσαν τις απαντήσεις, και πάντα εντός της χρονοθυρίδας που έχει προσδιορισθεί. Μετά το πέρας και της υποβολής της τελευταίας Ομάδας Θεμάτων, Όλοι οι Εξεταζόμενοι Φοιτητές γράφουν μήνυμα χαιρετισμού κ αποσυνδέονται από την Πλατφόρμα.
6. Αναφορικά με την ύλη που θα εξετασθεί για κάθε μάθημα θα ισχύσουν οι ίδιες οδηγίες που υφίσταντο για τα θέματα Περιόδου Ιανουαρίου 2020 και Περιόδου

Ιουνίου 2020. Στο eclass για κάθε ένα μάθημα υφίστανται οδηγίες για τα ερωτήματα που θα αντιμετωπίσουν οι φοιτητές κι επιπλέον έχει ήδη παρατεθεί υλικό.

Σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε δυσκολία τεχνικής φύσης για να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση ή αποστολή αρχείων, ο διδάσκων δίνει οδηγίες μέσω του Συστήματος για να αποφευχθεί η οποιαδήποτε δυσχέρεια έγκαιρης αλληλεπίδρασης, και να ολοκληρωθεί η Εξέταση.

Παρακαλούνται όλοι οι εγγεγραμμένοι Φοιτητές στα Μαθήματα «ΔΕ0101 - Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων» που θα εξεταστεί την 21.09.2020 και «ΔΕ0107 – Συστήματα Ποιότητας» που θα εξεταστεί την 23.09.2020, να προετοιμαστούν καταλλήλως, σύμφωνα με το υλικό που έχει παρατεθεί στην πλατφόρμα eclass, και με τις οδηγίες που παρουσιάζονται παραπάνω.

Ως τελευταίο αλλά σημαντικό θέμα σημειώνεται ότι θα δοθούν διαφοροποιημένα θέματα ανά ομάδα φοιτητών.

Ευχές σε όλους για Καλή Τύχη.