## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

# ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Χίος, 06/02/2020

**Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων /Εγγραφή σε Κατεύθυνση**

**Οι δηλώσεις μαθημάτων και η εγγραφή σε κατεύθυνση** πραγματοποιούνται μόνο **ηλεκτρονικά**, μέσω της εφαρμογής του Φοιτητολογίου.

**Θα ξεκινήσουν την Πέμπτη 13 Φεβρουαρίου 2020 και θα ολοκληρωθούν την Κυριακή 1 Μαρτίου 2020.**

Όλοι οι φοιτητές/-τριες θα μπορούν να πραγματοποιήσουν τη δήλωση κάνοντας **login** στην ιστοσελίδα:

[**https://studentweb.aegean.gr/**](https://studentweb.aegean.gr/)

με το **προσωπικό username και password** που χρησιμοποιούν και για της υπόλοιπες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Παρακαλούμε **κρατήστε αντίγραφο της** **δήλωσης.**

Όλοι οι φοιτητές/-τριες έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν **ν+6** σε αριθμό μαθήματα **συνολικά για όλο το έτος** (όπου ν= αριθμός μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης).

Οι φοιτητές /- τριες που ενδιαφέρονται να κάνουν **Πρακτική Άσκηση** κατά το εαρινό εξάμηνο **θα πρέπει να την δηλώσουν ως μάθημα κανονικά στη δήλωσή της**.

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟ**

## Δηλώσεις

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την ολοκλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή της ανανέωσης εγγραφής-δήλωσης μαθημάτων της σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, παρακαλούμε για **την εκτύπωση και φύλαξή της στο Προσωπικό της Αρχείο, ώστε σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος, να αποδεικνύεται η νόμιμη και εμπρόθεσμη ανανέωση εγγραφής-δήλωσης μαθημάτων της.**

### Η Δήλωσή μου

* Επιλέγοντας **Η Δήλωσή μου** από την επιλογή **Δηλώσεις** του κεντρικού μενού εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης η τρέχουσα δήλωση του φοιτητή, στην οποία μπορεί (αν επιτρέπεται από της παραμέτρους του συστήματος) να εισάγει ή να αφαιρέσει μαθήματα.
* Για εισαγωγή μαθημάτων πατήστε το πλήκτρο **Προσθήκη**, ώστε να εμφανιστούν τα μαθήματα που μπορεί ο φοιτητής να δηλώσει. Στη συνέχεια τσεκάρετε τα μαθήματα που θέλετε να εισαχθούν στη δήλωση και πατήστε το πλήκτρο **Εισαγωγή στη δήλωση.**
* Για αφαίρεση μαθημάτων τσεκάρετε τα μαθήματα της δήλωσης που θέλετε και πατήστε το πλήκτρο **Διαγραφή.**
* Αφού ολοκληρωθούν οι αλλαγές στη δήλωση πατήστε το πλήκτρο **Αποστολή**, ώστε να αποσταλλεί η δήλωση στη Γραμματεία.
* Πατώντας την επιλογή **Προβολή δηλώσεων** εμφανίζονται της οι δηλώσεις του φοιτητή.

|  |
| --- |
|  |
| Εικόνα 2 – Προβολή τρέχουσας δήλωσης φοιτητή για επεξεργασία |
|  |
|  |
| Εικόνα 3 – Επιλογή μαθημάτων για εισαγωγή στη δήλωση |

### Προβολή Δηλώσεων Φοιτητή/-τριας

* Επιλέγοντας **Προβολή** από την επιλογή **Δηλώσεις** του κεντρικού μενού εμφανίζονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης της οι δηλώσεις του/της φοιτητή/-τριας από την εγγραφή του στο Τμήμα ανά ακαδημαϊκή περίοδο.
* Πατώντας την επιλογή **Η δήλωσή μου** εμφανίζεται η δήλωση του/της φοιτητή/-τριας για την τρέχουσα περίοδο.

|  |
| --- |
|  |
| Εικόνα 4 – Προβολή όλων των δηλώσεων μαθημάτων φοιτητή |

Γραμματεία Προπτυχιακού ΤΜΟΔ